

DZIAŁ VII

Rozdział 1

~~Wewnątrzszkolne zasady oceniania~~ **Ocenianie wewnątrzszkolne (zmiana nazwy od 07.02.2024)**

§135. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego uwzględnionych w realizowanych w szkole programach nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na zebraniu przez wychowawcę informacji na temat respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz spełniania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Informacje te pozyskuje wychowawca od innych nauczycieli, uczniów, kadry kierowniczej, pozostałych pracowników szkoły a w niektórych sytuacjach również od osób spoza szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) służenie rozwojowi ucznia (elementy oceniania kształtującego);
- 9) zapewnianie odpowiedniej atmosfery uczenia się;
- 10) umożliwianie uczniowi uczenia się od siebie nawzajem; pomaganie uczniom w wypracowaniu własnych strategii „uczenia się jak się uczyć”.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów określonych w IPET-ach;
- 2) ustalanie kryteriów, według których jest oceniane zachowanie ucznia;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 8.1;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania pisemnych prac uczniów., ~~po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem danego przedmiotu;~~
- 8) przeprowadzenie egzaminów próbnych oraz diagnoz przedmiotowych przeprowadzonych na ~~początku~~ i *(skreslono podczas zebrania R.P w dniu 28.08.2023)* na końcu roku szkolnego (informacja o wynikach wpisana jest wyłącznie jako ocena kształtująca, z wyjątkiem:
 - a. ~~oceny dłuższej formy wypowiedzi pisemnej na języku polskim i języku nowożytnym, gdzie jest traktowana jako ocena z pracy klasowej za wypracowanie, mail~~ Nie może to być ocena za diagnozę. Ocena ta musi mieć cechy oceny kształtującej, zawierać więc dokładną informację zwrotną na temat opanowanych umiejętności i tych nieopanowanych. *(zmiana wprowadzona podczas spotkania Rady Pedagogicznej z dnia 05.12.2022 roku.)* *(wykreślony podczas zebrania R.P z dnia 28.08.2023)*
 - b. ~~oceny zadań otwartych z matematyki, które są oceniane jak sprawdzian.~~ *(wykreślony punkt podczas spotkania Rady Pedagogicznej z dnia 05.12.2022 roku.)*
 - c. sytuacji, gdy uczeń poprosi o wstawienie oceny cyfrowej (zgodnie ze skalą WZO) jako praca dodatkowa z wagą 6. *(zmiana wprowadzona podczas zebrania R.P w dniu 28.08.2023)*

7. Ocena jest informacją o postępach ucznia oraz w jakim stopniu spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. Nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 136. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności form oceniania wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada zmienności – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 137. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów (a wychowawca ich rodziców bądź prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) sposobach poprawy ocen cząstkowych;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania;
- 2) ogólnych zasadach oceniania przedmiotowego (ocenianie prac klasowych, sposób wystawiania oceny na koniec półrocza, roku szkolnego, możliwościach poprawy ocen cząstkowych);
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i z zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych wynikających z realizowanego programu nauczania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp w godzinach pracy wychowawcy, biblioteki i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
- 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 138 Pomoc dla ucznia zdolnego

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela, opiekuna i szkoły.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą;
- 4) inne formy (np. obozy naukowe, rajdy edukacyjne i obozy sportowo-wypoczynkowe).

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu oraz ilości zadań lekcyjnych i domowych;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje w celu ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami w celu ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

§ 139. Formy pomocy uczniowi, który ma problemy edukacyjne

Jeżeli uczeń nie jest w stanie osiągnąć pozytywnych wyników edukacyjnych, może skorzystać z następujących form pomocy (organizowanych w miarę możliwości szkoły):

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (obowiązkowe dla uczniów, których osiągnięcia edukacyjne uniemożliwiają lub utrudniają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej i jeśli rodzic wyraził zgodę na takie zajęcia);
- 2) zajęcia wyrównawcze przeprowadzane w ramach świetlicy;
- 3) pomoc koleżeńska;
- 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne; socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów i ich rodziców;
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zajęcia prowadzone w ramach różnych projektów;
- 8) porady dla uczniów;
- 9) warsztaty dla rodziców;
- 10) uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Za przygotowanie programu odpowiada wychowawca klasy;
- 11) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy ustala plan pomocy wobec ucznia i informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowanych formach pomocy wobec ich dziecka.

§140. Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) kształtujące;

3) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
- b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danego przedmiotu. Należy również brać pod uwagę tytuł laureata konkursu kuratorskiego, upoważniającego do uzyskania oceny celującej rocznej z przedmiotu. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§141. Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wstawiana jest do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych,
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
- 3) W sytuacji pojawiających się wątpliwości co to sposobu ocenienia pracy, nauczyciel powinien udostępnić rodzicowi kserokopię pracy, bądź umożliwić wykonanie zdjęcia jeśli została zachowana droga służbowa: (zmiana wprowadzona podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 05.12.2022 roku)
 - a) Najpierw konsultacje z nauczycielem uczącym.
 - b) Kolejnym krokiem jest rozmowa z dyrektorem szkoły, podczas której nauczyciel udostępnia pracę ucznia. Dyrektor podejmuje stosowne kroki w zależności od oceny sytuacji.
 - c) Jeśli rodzic ma nadal wątpliwości, udostępniana jest mu kserokopia pracy, po podpisaniu oświadczenia o zakazie upubliczniania tej pracy. (ochrona praw autorskich)

§142. Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia ustnie bądź pisemnie każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 6 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, w przypadku, gdy wprowadzono drugi język obcy.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§143. Skala ocen z zajęć edukacyjnych (klasy IV – VIII)

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (–) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (~~Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów.~~ Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.

4. Sposób przeliczania plusów:

1) W przypadku prac domowych:

- a) Braku wykonania tej pracy domowej (nieważna ilość zadań) ~~uczeń otrzymuje jeden minus. Przy 3 minusach otrzymuje ocenę niedostateczną.~~ w dzienniku wpisywana jest informacja bz. (zmianę wprowadzono podczas posiedzenia R.P w dniu 28.08.2023)
- b) W przypadku sprawdzania poprawności wykonania zadań stosujemy ogólne kryteria oceniania.

- c) Sam fakt wykonania pracy domowej nie skutkuje otrzymaniem plusa, ponieważ jest to obowiązek.
 - d) Przy sprawdzaniu mniej obszernych prac domowych zamiast oceny można stosować plusy, które podsumowujemy według ogólnych kryteriów (patrz punkt 2).
- 2) W przypadku aktywności:
- a) 6 plusów – cel.
 - b) 5 plusów – bdb
 - c) 4 plusy – db
 - d) ocena niższa jest stawiana tylko na prośbę ucznia – 3 plusy (dst), 2 plusy (dop).
- 3) W przypadku pracy na lekcji (obejmuje te sytuacje, gdy każdy z uczniów ma do wykonania jakieś zadanie):
- a) oceny pozytywne stawiane są tak, jak w przypadku aktywności,
 - b) oceny negatywne: za 5 minusów ocena ndst.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
 7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
 8. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, czy też:
- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;

- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych, a zaległości uniemożliwiają mu radzenie sobie z materiałem w następnym półroczu lub klasie programowo wyższej.
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§144. Ocenianie wewnątrzszkolne w edukacji wczesnoszkolnej

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie jest procesem gromadzenia danych o zachowaniu, umiejętnościach i osiągnięciach szkolnych dziecka. Ocenic ucznia to dać jak najpełniejszą informację o jego aktywności, postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach.

2. Nauczyciele klas I-III na początku każdego roku szkolnego informują dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Fundamentalną zasadę oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowi podstawa programowa.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§145. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

1. Ocenianiu podlega:

- zachowanie ucznia,
- zaangażowanie,
- umiejętności i wiedza.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i roczne. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania. Wyjątkiem jest religia/etyka, która zawiera oceny cyfrowe.

3. Przy klasyfikowaniu ucznia obowiązuje ocena opisowa ustalona w oparciu o oceny zanotowane w dzienniku lekcyjnym, zeszytach, zeszytach ćwiczeń i spostrzeżenia nauczyciela.

4. Przy ocenie zachowania brane są pod uwagę następujące kryteria:

- zachowanie w szkole i poza szkołą, kultura osobista,
- funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w społeczności uczniowskiej,
- współpraca w zespole, relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi,

- 4) przestrzeganie norm społecznych, zasad bezpieczeństwa,
- 5) patriotyzm,
- 6) szczególne osiągnięcia.

5. Przy ocenianiu wiedzy i umiejętności ucznia w formie opisowej brane są pod uwagę następujące obszary aktywności:

- 1) słuchanie i rozumienie,
- 2) czytanie i rozumienie czytanego tekstu,
- 3) mówienie,
- 4) pisanie,
- 5) liczenie, sprawność rachunkowa,
- 6) rozwiązywanie zadań tekstowych,
- 7) umiejętności geometryczne,
- 8) aktywność ruchowa,
- 9) działalność artystyczna,
- 10) aktywność przyrodnicza,
- 11) posługiwanie się językiem obcym nowożytnym,
- 12) umiejętne korzystanie z komputera, zaangażowanie.

6. Ocenę bieżącą otrzymuje uczeń za wykonanie określonego ćwiczenia, zadania czy odpowiedź. Wpływ na ocenę mają również indywidualne możliwości ucznia i wkład pracy.

Uczeń otrzymuje oceny w skali 1-6.

ocenę celującą (6)	otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej danej klasy;
ocenę bardzo dobrą (5)	otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej danej klasy;
ocenę dobrą (4)	otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej danej klasy;
ocenę dostateczną (3)	otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej danej klasy;
ocenę dopuszczającą (2)	otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum w zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych z pomocą nauczyciela, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej danej klasy, ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
ocenę niedostateczną (1)	otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych mimo udzielanej pomocy nauczyciela, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej danej klasy, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§146. System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I-III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna są opisowe z wyjątkiem religii.

2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
3. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel, na bieżąco informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
5. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia i wypowiedzi.
6. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą z zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych.
8. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.
9. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
10. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.
11. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
12. Ocenianie w przypadku języka nowożytnego: język angielski.
 - 1) Ocena bieżąca jest oceną cyfrową, a śródroczna i roczna jest oceną opisową.
 - 2) Sformułowania ocen opisowych śródrocznych i rocznych z języka angielskiego:

- 6 – Celująco opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
- 5 – Bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
- 4 – Dobrze opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
- 3 – Dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
- 2 – Słabo opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
- 1 – Nie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.

3) Uczeń otrzymuje oceny bieżące za:

- testy sprawdzające wiedzę i umiejętności po każdym przerobionym rozdziale,
- pracę domową,
- odpowiedź ustną,
- pracę dodatkową,
- kartkówki (klasa III),
- aktywność na zajęciach.

4) Wszystkie testy oceniane są według skali przyjętej w nauczaniu klas IV-VIII.

5) Uczeń z opinią PP-P i orzeczeniem o niepełnosprawności z PP-P lub wymagający indywidualizacji pisze test z dostosowanymi wymaganiami i jest oceniany według wysiłku i wkładu jego pracy.

13. Szczegółowy wykaz umiejętności, które powinien opanować uczeń na etapie edukacji wczesnoszkolnej znajduje się w przedmiotowych zasadach oceniania.

§147. System oceniania na II etapie

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

a) **praca klasowa** – poprzedzona jest powtórzeniem, obejmuje wiadomości i umiejętności ze zrealizowanego działu – ma wagę 9;

zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać termin pracy z tygodniowym wyprzedzeniem;
- termin pracy jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym;
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową;
- w ciągu tygodnia 3;

b) **sprawdzian** – obejmuje materiał z 3 do 5 tematów i trwa 20-25 min – ma wagę 6;

zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni;
- termin sprawdzianu musi być odnotowany w dzienniku;
- w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany;
- nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;

c) **kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcji lub pracy domowej – do 15 min – mają wagę 6;

d) **referaty** – mają wagę 6;

e) długoterminowe projekty – mają wagę 9, zmiana 6 (od 07.02.2024)

- f) **zadania domowe** – podstawowe mają wagę 3), a rozszerzone (np. prezentacje, zielniki) mają wagę 6;
 - g) **egzaminy próbne** – traktowane są jako ocena kształtująca;
 - h) **doświadczenie** - waga 3 (zmiana od 07.02.2024)
 - i) **diagnozy** – traktowane są jako ocena kształtująca;
 - a. w sytuacji gdy diagnoza bądź egzamin próbny wskazuje na duży postęp ucznia, nauczyciel może uwzględnić ten fakt przy wystawianiu oceny na koniec półrocza bądź koniec roku szkolnego. Należy wtedy wstawić tę ocenę również jako pracę klasową.
- 2) odpowiedzi ustne – waga 6;
- 3) praca na lekcji – waga 6; 3 (zmiana od 07.02.2024)
- a) bieżąca, indywidualna praca ucznia;
 - b) aktywność;
 - c) praca w grupach (zasady pracy w grupach uwzględnione są w PZO);
- 4) osiągnięcia w konkursach, zawodach:
- a) za I – III miejsce na etapie szkolnym – ocena celująca z wagą 6;
 - b) za I – III miejsce na etapie pozaszkolnym – ocena celująca z wagą 9;
- 5) inne formy wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu (**przedmioty artystyczne, wychowanie fizyczne, technika, informatyka**), (zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania, **koniecznie musi być podana waga**), np: (zmiana od 07.02)
- a) testy sprawnościowe – waga 3 (zmiana od 07.02.2024)
 - b) ~~techniczne~~ **prace wytwórcze** – waga 6 (zmiana od 07.02.2024)
 - c) **praca plastyczna** – waga 6 (od.07.02)
 - d) **ćwiczenie plastyczne** – waga 6 (zmiana od 07.02.2024)
 - e) **wiadomości** - waga 6 (od.07.02)
 - f) **konkurs pozaszkolny/szkolny** - waga 9 (od.07.02)
 - g) **prowadzenie zeszytu** - waga 6 (od.07.02)
 - h) **przygotowanie do lekcji** - waga 3 (6 plusów jest konwertowanych na ocenę) (od.07.02)
 - i) **zaangażowanie** - waga 6 (od.07.02)
 - j) **rozwijanie pasji** - waga 9 (od.07.02)
2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- 1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;
 - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny;
 - 3) trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;
 - 4) cztery godziny i więcej tygodniowo – minimum 6 ocen.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę: (zmiany dotyczące oceny dostatecznej i dobrej ustalono na posiedzeniu R.. 14.09.2023)
- 1) od 0% - 29% wszystkich punktów – ocena niedostateczna, w tym;
 - a) od 25% - ndst+

- 2) od 30% - 49% wszystkich punktów – ocena dopuszczająca, w tym;
 - a) do 32% - dop –
 - b) od 33% - do 44% - dop
 - c) od 45% - dop+
- 3) od 50% - 69% wszystkich punktów – ocena dostateczna, w tym;
 - a) do 52% - dst-
 - b) od 53% do 64% - dst
 - c) od 65% - dst+
- 4) od 70% - 84% wszystkich punktów – ocena dobra, w tym;
 - a) do 72% - db-
 - b) od 73% - do 79% - db
 - c) od 80% - db+
- 5) od 85% - 94% wszystkich punktów – ocena bardzo dobra, w tym;
 - a) do 87% - bdb-
 - b) od 88% - do 92% - bdb
 - c) od 93% - bdb+
- 6) od 95% - 100% wszystkich punktów – ocena celująca, w tym;
 - a) do 97% - cel-
- 7) w sytuacji gdy praca pisemna nie jest rozbudowana, składa się z niewielu punktów, można nie stosować ocen z plusem czy też minusem.
 4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.
 5. Zapowiedziane prace klasowe/sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Informacja o pracy klasowej powinna być wpisana w terminarzu dziennika elektronicznego przynajmniej na tydzień przed jej terminem.
 6. Każdą pracę klasową/sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pracy klasowej/sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze pracę klasową/sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu pracy klasowej/sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległych prac.
 7. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
 - ~~8. Ucieczka z pracy klasowej/sprawdzianu przez ucznia traktowana jest, jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej. (skreślono 28.08.2019)~~
 9. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) np – uczeń nieprzygotowany;
 - 2) bz – brak zadania;
 - 3) – uczeń nie pisał pracy pisemnej.

10. Uczeń może poprawić połowę ocen z prac pisemnych (z wyjątkiem sytuacji gdy jest jedna) , takich jak: sprawdziany i kartkówki. W przypadku pracy klasowej może być poprawiana ocena z każdej pracy klasowej. **Każda z wymienionych ocen może być poprawiana tylko raz. a ocena niedostateczna nawet kilkakrotnie, (zmiana wprowadzona podczas posiedzenie Rady Pedagogicznej z dnia 05.12. 2022 roku) (Zmiana wprowadzona 07.02.2024) w terminie maksymalnie do dwóch tygodni od jej otrzymania. Termin poprawy zostaje ustalony wspólnie z nauczycielem, maksymalnie do dwóch tygodni od czasu uzyskania informacji o ocenie.** Termin ten może być wydłużony w wyjątkowych sytuacjach, takich, jak: choroba ucznia, nauczyciela lub inne wydarzenia losowe.. Oceny za inne formy nie mogą być poprawiane, jak również nie może być poprawiana ocena niedostateczna uzyskana za ściąganie/ niesamodzielną pracę. **(zmiany wprowadzono 07.02.2024)**
- 1) Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
 - 2) Liczy się ocena wyższa.
 - 3) ~~Jeżeli uczeń do dwóch kolejnych popraw podchodzi nieprzygotowany (czyli otrzymuje ocenę taką samą lub niższą) traci prawo do poprawy jednej kolejnej oceny. (Wykreślono podczas posiedzenia R.P w dniu 05.12.2022)~~
11. Uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia „nieprzygotowania” (np.) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np.) na początku lekcji. Nieprzygotowanie dotyczy odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki. *(zmianę wprowadzono na zebraniu R.P w dniu 28.08.2023)*
- 1) W przypadku zajęć, które odbywają się 1-2 razy w tygodniu, może zgłosić „nieprzygotowanie” jeden raz;
 - 2) W przypadku zajęć, które odbywają się 3 razy w tygodniu, może zgłosić „nieprzygotowanie” dwa razy;
 - 3) W przypadku zajęć, które odbywają się przynajmniej 4 razy w tygodniu, może zgłosić „nieprzygotowanie” 3 razy.
12. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyduje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
13. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z pracy klasowej/sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
14. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
15. Każdą pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pisanej pracy lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu pracy o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy klasowej.
16. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego

17. Na 7 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
18. Informacje o częstym braku zadań domowych, zeszytu przedmiotowego, książek, ćwiczeń, powinny być odnotowane przez nauczyciela w dzienniku zakładce dotyczącej zachowania i uwzględnione przez wychowawcę podczas wystawiania oceny za zachowanie.

148. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

wzorowe – wz;

bardzo dobre – bdb;

dobre – db;

poprawne – pop;

nieodpowiednie – ndp;

naganne – ng.

7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne. **Punkty pełnią rolę pomocniczą. O ocenie decyduje fakt przestrzegania bądź nieprzestrzegania wymagań na poszczególne oceny.**

zachowanie	Punkty
wzorowe	160 i więcej
bardzo dobre	130 – 159
dobre	100 – 129
poprawne	99 – 0
nieodpowiednie	-1 – -100
naganne	poniżej -100

9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

10. W ciągu śródrocza nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Takie wpisy dokonywane są wyłącznie na bieżąco. Informacje wpisane, bądź podane ustnie z dużym opóźnieniem, (jeśli opóźnienie nie wynika z jakiegoś zdarzenia losowego) nie będą uwzględniane przez wychowawcę. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia. Wychowawca jest informowany niezwłocznie o zachowaniu jego podopiecznego.

11. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) służenie pomocą drugiemu człowiekowi;
- 9) dbałość o mienie szkoły;
- 10) wywiązywanie się z obowiązków dobrowolnie przez siebie przyjętych.

16. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 3) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

22. W sytuacjach konfliktów mających miejsce poza zajęciami lekcyjnymi/ poza szkołą rodzice próbują najpierw rozwiązać konflikt z opiekunem prawnym danego dziecka. Jeśli takie działanie nie przyniesie pozytywnych oczekiwań rodzic zgłasza sprawę do wychowawcy.

§ 149. Kryteria ocen z zachowania

1. wzorowe – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 4) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę;
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 7) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;

- 8) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 9) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zamienne, schludny wygląd;
- 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) nie ulega nałogom;
- 12) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
- 13) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 14) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 15) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 16) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 17) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 19) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom;
- 20) uzyskał poniżej 30 punktów ujemnych. (chodzi wyłącznie o punkty minusowe a nie sumę punktów dodatnich i ujemnych)

2. bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
- 3) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) nigdy nie ulega nałogom;
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) nie spóźnia się na zajęcia szkolne, nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 13) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły;
- 21) uzyskał nie więcej niż 50 punktów ujemnych. (chodzi wyłącznie o punkty minusowe a nie sumę punktów dodatnich i ujemnych)

3. dobre – otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi, młodszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
- 6) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 7) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 12) szanuje mienie społeczne;
- 13) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 14) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 15) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 16) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 17) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem;
- 18) uzyskał nie więcej niż 70 ujemnych punktów. (chodzi wyłącznie o punkty minusowe a nie sumę punktów dodatnich i ujemnych)

4. poprawne – otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) sporadycznie ma nieusprawiedliwione godziny;
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 4) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 5) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 7) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 8) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 9) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 10) czasami zapomina obuwia zamiennego;
- 11) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 12) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 13) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 14) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;

- 15) używa zwrotów grzecznościowych;
- 16) czasem pomaga koleżankom i kolegom;
- 17) uzyskał nie więcej niż 100 ujemnych punktów. (chodzi wyłącznie o punkty minusowe a nie sumę punktów dodatnich i ujemnych)

5. nieodpowiednie – otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) ma liczne godziny nieusprawiedliwione;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie nosi obuwia zamiennego, jego ubiór i wygląd budzi zastrzeżenia;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do innych uczniów;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 15) otrzymał naganę dyrektora;
- 16) ulega nałogom;
- 17) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 18) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 19) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
- 18) uzyskał nie więcej niż 200 punktów ujemnych. (chodzi wyłącznie o punkty minusowe a nie sumę punktów dodatnich i ujemnych)

6. naganne – otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;

- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,;
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 8) ulega nałogom;
- 9) celowo niszczy mienie szkoły;
- 10) wchodzi w konflikt z prawem;
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny;
- 12) otrzymał więcej niż jedną naganą dyrektora;
- 13) uzyskał więcej niż 200 punktów ujemnych; (chodzi wyłącznie o punkty minusowe a nie sumę punktów dodatnich i ujemnych)
- 14) **ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się połowy wykroczeń w ustępie 6 bądź wykroczenia szczególnie ciężkiego, nawet gdy nie stanowi to 50%.**

§150. Skala punktowa pomocna przy ocenianiu zachowania

Na początek każdego semestru uczeń dostaje 100 punktów, które może stracić bądź powiększyć ich ilość.

PUNKTY NA PLUS

KONKURSY, OLIMPIADY PRZEDMIOTOWE

1. Udział w eliminacjach szkolnych konkursu wieloetapowego **10 pkt.**
2. Udział w konkursie przedmiotowym drugiego etapu **20 pkt.**; finaliści – **30pkt.**, laureaci – **50 pkt.**
3. Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym **10 pkt.**

ZAWODY SPORTOWE

1. Udział na szczeblu rejonowym, powiatowym **10 pkt.**
2. Udział na szczeblu ponadpowiatowym **20 pkt.**
3. Udział na szczeblu okręgowym lub krajowym **40 pkt.**

IMPREZY ARTYSTYCZNE

1. Udział, pomoc w organizacji imprezy szkolnej (organizator imprezy może ustalić maksymalną liczbę punktów, jaką można przyznać uczniowi) **10 – 30 pkt.**
2. Udział w konkursie na szczeblu gminnym, rejonowym, powiatowym. **10 pkt.**
3. Udział w konkursie na szczeblu ponadpowiatowym. **20 pkt.**
4. Udział w konkursie na szczeblu okręgowym lub krajowym **40 pkt.**

INNE SYTUACJE

1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz **do 20 pkt.**
2. Działanie na rzecz środowiska, organizacji młodzieżowych, klubów sportowych, wolontariatu itp. **10 – 30 pkt.**
3. Pomoc kolegom **do 10 pkt.**
4. Odwaga cywilna ucznia w sytuacji, gdy jest świadkiem dziejącego się zła **10 – 20 pkt.**
5. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, np. SKS **do 20 pkt.**
6. Inicjatywa własna ucznia **do 20 pkt.**
5 pkt.

- | | |
|---|-------------------|
| 7. Przynoszenie darów na rzecz klasy lub szkoły | 5 pkt. |
| 8. Troska o mienie szkoły | do 30 pkt. |
| 9. Sytuacje niewymienione | |

ZOBOWIĄZANIA I OBOWIĄZKI
(punkty do zdobycia w ciągu całego semestru)

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Funkcja w klasie. | 1 – 10 pkt. |
| 2. Funkcja w szkole. | 1 – 20 pkt. |
| 3. Praca na rzecz klasy | 1 – 10 pkt. |
| 4. Praca na rzecz szkoły | 1 – 20 pkt. |
| 5. 100% frekwencja | Po klasyfikacji rocznej i
śródrocznej 20 pkt. |

UWAGA – DODATKOWO W CIĄGU SEMESTRU UCZEŃ MOŻE ZDOBYĆ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Za kulturę osobistą | 10 pkt. |
| 2. Ustna pochwała dyrektora | do 30 pkt. |
| 3. Pisemna pochwała dyrektora | do 50 pkt. |
| 4. Do dyspozycji wychowawcy | do 20 pkt. |
| 5. Do dyspozycji każdego nauczyciela i pracownika szkoły | do 10 pkt. |
| 6. Okazywanie szacunku innym: nauczycielom, innym
pracownikom, kolegom | do 10 pkt. |

PUNKTY NA MINUS

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

- | | |
|---|---|
| 1. Przeszkadzanie na lekcji | 5 pkt. |
| 2. Lekceważenie obowiązków (brak odpowiedniego stroju, brak przyborów szkolnych) | pierwszy raz – tylko wpis do dziennika, za każdy kolejny raz 2 pkt. |
| 3. Nie wykonywanie poleceń, zobowiązań bądź obowiązków. | 5 pkt. |
| 4. Ucieczki i opuszczanie pojedynczych godzin | 5 pkt./1godz. |
| 5. Samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych (bez uzyskania pozwolenia ze strony wychowawcy, dyrektora bądź innego nauczyciela – <u>taka godzina nie może być usprawiedliwiona po fakcie</u>) | 5 pkt./1 godz. |
| 6. Spóźnianie się na lekcje | 2 pkt./za każde spóźnienie. |
| 7. Nierozliczenie się ze sprzętem i wyposażeniem szkoły w określonym czasie | 10 pkt. |
| 8. Usprawiedliwianie nieobecności po wyznaczonym czasie | 2 pkt./1 godz. |
| 9. Niezmienianie obuwia | wpis do dziennika |
| • 1 raz | 5 pkt. za każdy |
| • kolejny raz | 5 pkt./każde wyjście |
| 10. Opuszczenie terenu | 20 pkt. |
| 11. Używanie telefonu | 10 pkt./za każdy podręcznik |
| 12. Zniszczenie lub nieoddanie podręcznika wypożyczonego ze szkoły | |

KULTURA OSOBISTA

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Ignorowanie i arogancja wobec nauczycieli innych pracowników | do 10 pkt. |
| 2. Zaczepki słowne, ubliżanie kolegom | 5 – 10 pkt. |
| 3. Zaczepki fizyczne, bójka | 10 – 30 pkt. |
| 4. Znęcanie się psychiczne i fizyczne nad innymi osobami | 10 – 30 pkt. |
| 5. Prowokowanie bójek | 10 – 30 pkt. |
| 6. Wulgarnie słownictwo | do 10 pkt. |
| 7. Złe zachowanie (np. na świetlicy, w stołówce, w bibliotece, itd.) | 5 pkt. |
| 8. Niszczenie i dewastacja sprzętu szkolnego, rzeczy innych osób i otoczenia | do 50 pkt. |
| 9. Niewłaściwa fryzura u dziewcząt i chłopców (pomalowane włosy , niezwiązane długie włosy na lekcji wychowania fizycznego – | 5 – 20 pkt. (za każdy fakt) |

zmiana wprowadzona na posiedzeniu R.P w dniu 28.08.2023)

10. Nieodpowiedni wygląd (~~więcej niż 1 kolczyk w uchu, umieszczenie kolczyków w innym miejscu niż ucho~~, niewłaściwy strój (niechlujny, brudny, nieskromny, wyzywający, noszenie kaptura na terenie szkoły), ~~kolczyki u chłopców~~, długie kolczyki będące zagrożeniem dla bezpieczeństwa ucznia – (*zmiana wprowadzona 28.08.2023*)) **5 pkt.** (za każdy fakt)
11. Samowolna zmiana miejsca **2 pkt.** (za każdy fakt)
12. Nieprzestrzeganie higieny (czystość ciała, włosów i ubioru) **10 pkt.**
13. ~~Stosowanie makijażu (również malowane paznokcie)~~ Długie paznokcie będące zagrożeniem dla bezpieczeństwa ucznia – (*zmiana wprowadzona 28.08.2023*) **5 pkt.**

ULEGANIE NAŁOGOM

1. Palenie i posiadanie papierosów (również e-papierosów), przebywanie wśród palących **50 pkt.**
2. Picie i posiadanie alkoholu, przebywanie wśród pijących **50 pkt.**
3. Posiadanie, używanie narkotyków, przebywanie wśród używających **50 pkt.**
4. Kradzież, wyłudzenie pieniędzy **do 50 pkt.**

INNE SYTUACJE

1. Fałszowanie dokumentu **20 – 50 pkt.**
2. Plagiat (kopiowanie, przepisywanie prac, twórczości innych osób, itd.) **10 – 50 pkt.**
3. Notoryczne oszukiwanie, kłamanie **10 – 20 pkt.**
4. Używanie i posiadanie środków pirotechnicznych **50 pkt.**
5. Nieuszanowanie symboli narodowych, religijnych, szkolnych oraz naganne zachowanie podczas apeli **do 30 pkt.**
6. Posiadanie w szkole ostrych narzędzi, broni **do 30 pkt.**
7. Przebywanie w niedozwolonym miejscu **5 pkt.**
8. Sytuacje niewymienione **do 30 pkt.**

UWAGA – DODATKOWO W CIĄGU SEMESTRU UCZEŃ MOŻE STRACIĆ:

- | | |
|--|------------|
| 1. Za brak kultury osobistej | 10 pkt. |
| 2. Ustna nagana dyrektora | do 30 pkt. |
| 3. Pisemna nagana dyrektora | do 50 pkt. |
| 4. Do dyspozycji wychowawcy | do 20 pkt. |
| 5. Do dyspozycji każdego nauczyciela i pracownika szkoły | do 10 pkt. |

§151. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwszy okres (śródrocze) trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (śródrocza).
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej wg. następujących przedziałów:

0-1,60 – ocena niedostateczna
1,61 - 2,60 – ocena dopuszczająca
2,61 - 3,60 – ocena dostateczna
3,61 - 4,60 – ocena dobra
4,61 - 5,60 – ocena bardzo dobra
5,61 – ocena celująca

~~Dodatkowym niezbędnym warunkiem do spełnienia w celu uzyskania pozytywnej oceny jest otrzymanie przez ucznia w każdym półroczu przynajmniej jednej pozytywnej oceny za pracę klasową, jeśli w półroczu są przynajmniej dwie takie prace klasowe. (zmiana od 07.02.2024)~~

7. Wystawianie oceny rocznej i końcowej.
Również obowiązuje średnia ważona, na którą składa się w 40% średnia ważona z I półrocza i w 60% z drugiego półrocza. Przedziały takie jak w punkcie 6.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniającymi wiadomości i umiejętności z poprzedniego śródrocza.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
12. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
13. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
14. Osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.
15. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc. Może ona być stawiana z plusem lub minusem.
16. Ostateczna ocena śródroczna i roczna może być o jeden stopień wyższa lub niższa w stosunku do proponowanej.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§152. Tryb i warunki uzyskania wyższej
niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona.

7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą, jeśli nie to pozostaje ocena zaproponowana przez nauczyciela.

§153. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 § 20.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§154. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§155. Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ma poprawkę, na koniec roku szkolnego przekazuje mu informacje o wymaganiach, które musi spełnić by przygotować się do tego egzaminu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej (maksymalna liczba punktów stanowi 60% wszystkich punktów) i ustnej (maksymalna liczba punktów stanowi 40% wszystkich punktów).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, dostosowanym do pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę bądź za zgodą rady pedagogicznej otrzymuje promocję warunkową. Promocję warunkową uczeń może otrzymać jeden raz na danym etapie edukacyjnym.

§156. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
- 2) przerwał daną część egzaminu, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§157. Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§158. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

1. Bieżący zapis w dzienniku lekcyjnym.
2. Zapisy w zeszytach uczniowskich, ćwiczeniach i kartach pracy.
3. Pisemne prace uczniów.
4. Pisemne informacje o postępach w nauce i zachowania przygotowane dla rodziców po I śródroczu.
5. Ocena roczna z nauki i zachowania uwzględniająca cały rok pracy.
6. W arkuszu ocen ucznia i na świadectwie po każdym roku nauki znajduje się: ocena roczna, która dotyczy zachowania ucznia oraz wiadomości i umiejętności edukacyjnych, a także szczególnych osiągnięć.

§159. Sposoby przechowywania prac uczniowskich i sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia

1. Sprawdziany pisemne dzieci są w szkole przechowywane w dokumentacji nauczyciela.
2. Diagnozy i egzaminy próbne – przechowywane są do końca danego roku szkolnego.
3. Rodzice mają prawo wglądu do prac w czasie zebrań klasowych i spotkań indywidualnych.
4. Znak graficzny „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie sprawdzał jej zawartości merytorycznej.
5. Uzyskane oceny roczne, śródroczne oraz bieżące są jawne dla ucznia i rodzica. Ocenianie bieżące przebiega w sposób systematyczny i ciągły przez cały rok szkolny.

§ 160. Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny z zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.

10. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 161. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez warmińsko-mazurskiego kuratora oświaty:

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Uczeń, który przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, otrzymuje zaświadczenie.

7. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.

11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa, podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

